

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»
Л.Г. Садыкова
_____ 2016 г.



Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее Правила) являются общими для всех воспитанников МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее Учреждение), созданы в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации (принята 12.12.1993г.);
- «Конвенцией ООН о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- " Гражданским кодексом Российской Федерации, " от 30.11.1994 N 51- ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- СанПиНом 2.4.3295-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Нормативными актами законодательных и исполнительных органов власти Челябинской области;
- Уставом учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников Учреждения к организации образовательного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.2. Воспитание и содержание воспитанников их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.4. Правила внутреннего распорядка в Учреждении должны знать и соблюдать все воспитанники.

1.5. Правила обеспечивают организацию рационального режима жизни воспитанников и дифференцированный подход для каждой возрастной группы на основе требований гигиены, с учетом особенностей воспитательно - реабилитационной и оздоровительной работы.

1.6. Режим в центре складывается;

- из учебной деятельности, представленной одной формой - самоподготовкой,

- внеурочной деятельности, способствующей становлению личностного образа ребенка;

- из режима питания, сна, отдыха,
- физкультурно-оздоровительной работы

1.7. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов воспитанники Учреждения могут посещать клубы, секций, кружки, студии и объединения по интересам, действующие в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

В режиме предусмотрено:

- время для занятий в учреждениях дополнительного образования города, учреждениях культуры и спорта;
- свободное время для посещения театров, музеев, встречи с друзьями, переписку с родственниками и друзьями, чтение художественной литературы.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом Учреждения:

2.2.1 Воспитанники имеют право на:

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- сохранение закрепленного жилого помещения на весь период проживания в Учреждении.

2.2.2 Воспитанники обязаны:

- исполнять Конституцию РФ, законы Российской Федерации и Челябинской области;
- выполнять Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития, соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.2.3. Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами и распоряжениями директора Учреждения или иными локальными актами Учреждения.

2.2.4. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечение и охрана прав воспитанников в Учреждении возлагается на директора, администрацию Учреждения.

2.2.6. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать администрации и работникам Учреждения в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.3. Дисциплина в Учреждении обеспечивается созданием необходимых условий для образовательного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Правил;

- методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность работника Учреждения;
- благодарность в присутствии группы;
- благодарность в приказе по Учреждению;
- награждение ценным подарком;
- награждение Грамотой Учреждения.

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.5. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Учреждения;

- без разрешения педагога уходить из Учреждения и с его территории. Уходя из Учреждения, воспитанники обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться.

- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества в Учреждении и на его территории.

- брать чужие вещи без разрешения владельцев.

2.6. К воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор.

2.7. Администрация Учреждения имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении Устава учреждения и грубом нарушении дисциплины в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

2.8. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического воздействия к воспитанникам не допускается.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И ВОСПИТАННИКАМИ

3.1. Воспитатели Учреждения должны: неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию воспитанников.

3.2. Воспитатель:

- приходит на работу за 10 минут до начала смены;
- каждый воспитатель, являясь на работу, знакомился со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;
- воспитатель обязан своевременно, до начала занятий, самоподготовки приготовить все необходимые пособия;
- прежде чем начать занятие, самоподготовку воспитатель должен внимательно осмотреть в порядке ли комната, класс, и начать занятие при наведении полного порядка и тишины в помещении. Обо всех неполадках, связанных с подготовкой к занятию воспитатель обязан довести до сведения заместителя директора по воспитательной работе;
- в случае нарушения порядка воспитатель прекращает занятие и продолжает его после установления полного порядка. Воспитатель старается избежать повышения тона, наказание воспитанников путем удаления из помещения запрещается. Если воспитанник не подчиняется воспитателю - это рассматривается, как ЧП и сразу же доводится до сведения заместителя директора по воспитательной работе и Директора Учреждения;
- воспитатель обязан закончить занятия, самоподготовку в соответствии с режимом дня;
- каждый воспитатель обязан остановить воспитанника, нарушающего дисциплину;
- придя с воспитанниками в школу, воспитатель передает их учителю;
- воспитатель несет ответственность за сохранность имущества, чистоту и порядок в группе, во время занятий и самоподготовки. В случае обнаружения, каких либо пропаж, поломок и порчи вещей, воспитатель принимает меры к выяснению виновника происшедшего и доводит информацию до заместителя директора по воспитательной работе и Директора Учреждения;
- воспитатель следит за внешним видом воспитанников;
- воспитатель несет ответственность за порядок в спальне и сохранность мягкого и твердого инвентаря;
- воспитатель организует дежурство воспитанников по спальне, столовой;
- в воспитательской комнате воспитатель обязан поддерживать чистоту и порядок.

3.3. Порядок передачи воспитанников:

- утром воспитатель передает воспитанников учителям в школе, ведущим первый урок, перед уходом проверяет их готовность к уроку, дает информацию о готовности к урокам, о поведении и самочувствии детей и др.;
- после уроков воспитатель принимает воспитанников у учителя, ведущий последний урок, получает от него всю необходимую информацию по итогам дня.

3.4. При несвоевременной явке воспитателя запрещается оставлять детей одних. Воспитатель (младший воспитатель) обязан сообщить о неявке Воспитателя заместителю директора по воспитательной работе и Директора Учреждения

3.5. Категорически запрещается использовать воспитанников для выполнения поручений педагогов.

4. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ

Единый речевой режим в Учреждении предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения воспитанников.

4.1. Единый режим грамотного письма и культуры речи предполагает:

- строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации;
- грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению;
- исправление всех ошибок и недочетов устной и письменной речи воспитанников;
- единый порядок ведения тетрадей и оформления письменных работ по всем предметам школьного цикла при подготовке домашних заданий,

4.2. Требования к воспитателям, специалистам:

- показывать на занятиях образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;
- помогать воспитанникам овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить и писать новые слова;
- учить говорить правильно;
- формировать у воспитанников умение работы с дополнительной и справочной литературой;
- обучать воспитанников умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;
- грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком;
- формировать у воспитанников умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете.

5. ОРГАНИЗОВАННОЕ ПРОВЕДЕНИЕ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

5.1. Организация питания воспитанников:

- во время завтрака, обеда, полдника и ужина в столовой обязательно присутствуют воспитатели, во время приема пищи присутствие медсестры обязательно;
- во время приема пищи Воспитатель, наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости делает замечания;
- если педагог питается в столовой, то он принимает пищу одновременно с детьми;
- Воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой;

5.2. Правила проведения отбоя:

- подготовка к отбою начинается в соответствии с режимом дня;
- Воспитатель перед отбоем планирует такие мероприятия, которые успокаивают нервную систему воспитанников (беседы, чтение, час общения и др.);

5.3. Порядок отпуска детей на каникулы:

- воспитанники могут быть отпущены на период каникул, выходные и праздничные дни в семьи граждан только по приказу Директора учреждения, при наличии всех необходимых документов;
- воспитатели должны контролировать время возвращения воспитанника в Учреждение, в случае своевременной неявки информировать заместителя директора по воспитательной работе и Директора Учреждения и принять необходимые меры к возвращению воспитанника.

6. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВОСПИТАННИКАМ

Все воспитанники должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении.

6.1. Уход и приход в школу

- воспитанники уходят в школу заблаговременно, чтобы прийти в не позднее, чем за 10 минут до начала занятий;

6.2. Поведение воспитанников на самоподготовке:

- каждый воспитанник в группе занимает для занятий определенное место, установленное воспитателем;
- в начале самоподготовки воспитанники должны встать и садиться на место только после разрешения воспитателя;
- воспитанники не должны держать ничего лишнего на столе. Тетради, дневник, учебники должны быть разложены в нужной последовательности, в соответствии с порядком выполнения заданий по учебным предметам;
- тетради, дневники, учебники должны лежать закрытыми на краю стола. Работа с ними начинается только с указания воспитателя;
- воспитанники должны внимательно слушать воспитателя и ответы товарищей;
- если воспитанник хочет обратиться к воспитателю с вопросом, он должен поднять руку. После разрешения воспитателя встать, задать вопрос и снова сесть с разрешения педагога;
- воспитанник отвечает за сохранность, порядок и чистоту рабочего места и выданных пособий;

- в случае обнаружения порчи или пропажи вещей воспитанник обязан немедленно довести об этом до сведения до воспитателя.

6.3. Поведение воспитанников на воспитательных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Учреждении;
- если на мероприятие пришли взрослые, воспитанники должны их приветствовать, проводить на свободное место, а в случае необходимости уступить свое место;
- воспитанник должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- время мероприятия воспитанник должен вести себя культурно, не разговаривать и не мешать другим. Если воспитаннику необходимо выйти, нужно дождаться перерыва и попросить разрешения педагога покинуть помещение, не мешая своим поведением окружающим.

6.4. Обязанности дежурных по комнате:

- дежурный по комнате делает влажную уборку, вытирает пыль;
- дежурный следит за сохранностью имущества, не допускает порчи вещей;
- дежурный требует соблюдения всеми воспитанниками правил внутреннего распорядка, в случае их нарушения сообщает об этом воспитателю.

6.5. Состояние рабочего места, тетрадей, дневников:

- все тетради, дневники, учебники должны быть обернуты, воспитанники должны носить, их в сумке или портфеле;
- полученные в библиотеке книги должны быть сданы в срок, запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы;
- воспитанники не должны портить тетради и дневники посторонними рисунками, заводить новую тетрадь, пока не закончится старая. Не вырывать страницы из тетрадей

6.6. Внешний вид воспитанников:

- воспитанники должны быть всегда чистыми и аккуратно одетыми, следить за своим внешним видом;
- воспитанники не должны держать в карманах посторонних вещей;
- воспитанники должны иметь при себе чистый носовой платок;
- воспитанники должны быть аккуратно причесанными, мальчики должны быть подстриженными;
- воспитанники должны иметь и своевременно переодевать сменную обувь;
- воспитанники должны своевременно стирать мелкие вещи и проводить мелкий ремонт.

6.7. Поведение на улице и в общественных местах:

- воспитанники должны вести себя скромно и прилично. Не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться и не кричать, не разговаривать очень громко;
- при встрече со старшим воспитанник должен уступить дорогу;
- если воспитанник побеспокоил кого-то, он должен обязательно извиниться;
- при встрече со знакомыми необходимо обязательно поздороваться, если это взрослый, обратиться по имени и отчеству;
- воспитанники должны строго соблюдать правила дорожного движения;
- воспитанники могут посещать общественные места организационно и в сопровождении педагога;
- воспитанников на улице после отбоя запрещается.

Гонимых Л.В.
Маращенко М.Р.
Сусова С.С.
Солова А.З.
Меншов Л.В.
Фробышева Т.М.
Дроздина С.И.

Руднев
М.
Сусов
Сусов
Сусов
Сусов
Сусов